

OFFRE D'EMPLOI

Le Réseau Santé Nord Broye (RSNB) est une Association reconnue d'intérêt public. Il est l'un des quatre réseaux de santé du Canton de Vaud.

Avec plus de 90 collaborateurs et collaboratrices il regroupe les prestataires de soins des régions du Nord vaudois et de la Broye vaudoise et fribourgeoise. Par son activité, il assure la coordination des soins, l'orientation de l'utilisateur et l'usager, et il préavis en matière d'organisation sanitaire régionale.

Pour la coordination de la garde médicale, de la santé mentale et divers projets, nous recherchons :

Un assistant administratif ou une assistante administrative à 60% Contrat à durée indéterminée

Votre profil :

- CFC d'employé de commerce ou titre jugé équivalent
- Expérience et/ou formation dans l'assistanat de projet
- Excellente maîtrise du français à l'oral et à l'écrit, capacité de synthèse pour la prise de procès-verbaux
- Maîtrise des outils informatiques (MS Office, WordPress, Canva)
- Esprit d'analyse et de réflexion
- Autonomie, sens de l'organisation, capacité à travailler seul-e et en équipe de manière transversale sur différents dossiers
- Intérêt pour le travail en réseau, la santé publique et l'action sociale
- Connaissance du système de santé suisse et vaudois, un atout
- Compétences en communication (communication interne, externe, réseaux sociaux, etc), un atout

Votre mission...

- Gérer la partie administrative de différents dispositifs et projets
- Organiser, préparer et participer aux réunions, réaliser la prise de procès-verbaux
- Soutenir et assister les Responsables dans leurs activités et la coordination auprès des partenaires
- Contribuer à la récolte et à l'analyse des données statistiques
- Contribuer à la rédaction de rapports et autres documents
- Réaliser et faire le suivi des actions de communication

Nous offrons...

- Un cadre de travail agréable et stimulant au sein d'une équipe dynamique et engagée pour la santé de la population régionale
- Une activité variée et la possibilité de réaliser du télétravail selon accord
- Des possibilités de formation continue
- Un salaire et des prestations sociales selon la Convention collective de travail dans le secteur sanitaire parapublic vaudois

Entrée en fonction : 1^{er} mai 2026 ou à convenir

Lieu de travail : Montagny-près-Yverdon

Pour tout renseignement, vous pouvez vous adresser à Madame Aurélie Blaser, responsable de projet par téléphone au 024 424 11 00. L'offre avec curriculum vitae et documents usuels est à envoyer jusqu'au 22 mars 2025 à : Réseau Santé Nord Broye, Ressources humaines, En Chamard 55A, 1442 Montagny-près-Yverdon, ou par courriel à : rh@rsnb.ch

Nous attirons votre attention sur le fait qu'il ne sera répondu qu'aux candidatures correspondant au profil.